



广州群生招标代理有限公司

---

项目名称：广东省从化监狱监舍区罪犯饮水及洗澡热水设施  
设备维保服务采购项目

项目编号：GZQS2020FG09083

# 招 标 文 件

采购人：广东省从化监狱

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标人应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商登记获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

温馨提示： 供应商投标特别注意事项 .....	1
投标邀请 .....	3
第一章 投标人须知.....	5
第二章 采购人需求.....	15
第三章 合同文本.....	27
第四章 评标和定标.....	41
第五章 投标文件格式.....	51

## 投标邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

### 一、项目基本情况

1、采购项目编号：GZQS2020FG09083

2、采购项目名称：广东省从化监狱监舍区罪犯饮水及洗澡热水设施设备维保服务采购项目

3、采购预算：人民币 45.72 万元

4、最高限价（如有）：人民币 45.72 万元

5、采购需求：

（1）标的名称：广东省从化监狱监舍区罪犯饮水及洗澡热水设施设备维保服务

（2）标的数量：1 项

（3）简要技术需求或服务要求：

1) 监舍区 104 台不锈钢节能饮水机及 11 栋楼（一至十一监区等 11 栋监舍楼）的空气源热泵洗澡热水系统维护和日常保养，保证设备正常工作。

2) 十二监区及医院共 2 栋太空能洗澡热水系统维护和日常保养，保证设备正常工作。

（4）其他：投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。

6、服务时间：自合同签订之日起三年

### 二、供应商资格要求：

（1）供应商具备以下条件，并按要求提供材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）；

5) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）；

6) 符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式 4 资格声明函）。

（2）未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不

良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

(3) 已登记并获取本项目采购文件。

(4) 本项目不接受联合体投标。

(登记获取招标文件时提供资料如下：《获取文件登记表》(版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载))

三、符合资格的潜在供应商应当在 2020 年 10 月 22 日起至 2020 年 11 月 10 日期间(办公时间内，法定节假日除外)到广州群生招标代理有限公司(详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204)登记获取招标文件，招标文件每套售价 300 元(人民币)，售后不退。

四、投标截止时间：2020 年 11 月 11 日 10 时 00 分 00 秒，递交投标文件时间：2020 年 11 月 11 日上午 9 时 30 分 00 秒至 10 时 00 分 00 秒

五、提交投标文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

六、开标时间：2020 年 11 月 11 日上午 10 时 00 分 00 秒

七、开标地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

八、本公告期限(5 个工作日)自 2020 年 10 月 22 日至 2020 年 10 月 28 日止。

九、联系事项

(一) 采购单位：广东省从化监狱

地址：广州市从化区鳌头镇聚丰北路 623 号

联系人：罗小姐

联系电话：020-37976411

(二) 采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：叶小姐

联系电话：020-83812782、83812935，18011735206

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：[gzqunsheng@gzqunsheng.com](mailto:gzqunsheng@gzqunsheng.com)

十、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))和广州群生招标代理有限公司网站([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com))上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

# 第一章 投标人须知

## 1. 总体说明

### 1.1. 关于投标报价

1.1.1. 投标人应根据招标文件的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.1.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

### 1.2. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

### 1.3. 评审方式

综合评分法

### 1.4. 合格的投标人

1.4.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.4.2 已在本项目登记及获取招标文件的投标人。

### 1.5. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

### 1.6. 合格的货物和服务

1.6.1. 投标人提供的所有货物及服务，其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.6.2. 本项目采购本国产品。

1.6.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

### 1.7. 禁止事项

1.7.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.7.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.7.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

### 1.8. 保密事项

1.8.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

### 1.9. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

#### 1.10. 定义

- 1.10.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.10.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.10.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.10.4. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 1.10.5. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.10.6. “乙方”系指中标人（中标供应商）。
- 1.10.7. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。
- 1.10.8. “服务”系指招标文件规定供应商须承担的相关服务。
- 1.10.9. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.10.10. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、中标人双方认定的不可抗力事件。
- 1.10.11. “实质性响应”系指符合招标文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位。
- 1.10.12. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

#### 1.11. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.11.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.11.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.11.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.11.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 1.11.5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供

应商确定资质等级。

1.11.6 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 1.12. 关联企业

1.12.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.12.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

#### 1.13. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 1.14. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 评标和定标
- (6) 投标文件格式

### 2.2. 招标文件的澄清或修改

2.2.1. 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取招标文件的投标供应商。澄清或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得当时已登记及获取招标文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变投标截止时间。

2.2.2. 登记及获取招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，供应商在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。

2.2.3. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

2.2.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投



标人。

### 2.3. 招标文件的答疑：

除非《投标邀请》另有规定，本项目不举行集中答疑会或现场考察，如有必要，投标人可以自行考察现场情况、周围环境及交通状况。如举行集中答疑会或现场考察，则按以下规定：

- 2.3.1. 在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织已登记参加项目的供应商参与答疑会或现场考察；
- 2.3.2. 登记参与项目的供应商对本项目提出的疑问，须在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单发送电子邮件及以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构；
- 2.3.3. 登记参与项目的供应商自行决定是否派代表参加答疑会或现场考察，派出人员需按时到达，过期不候，如不派出人员的，视为对答疑会或现场考察内容无异议；
- 2.3.4. 供应商派出人员参与答疑会或现场考察的，其人员发生的相关费用、意外事故等，均由供应商自行负责。

## 3. 投标文件

### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加货物整体正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等评标委员会视为已包含在总报价中的符号，则

视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。

- 3.1.7. 招标文件中出现需由法定代表人或其授权代表签署的、需要加盖投标人公章或相关制造商盖章之处、出现投标人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，或投标文件中的索引及页码错漏可能导致的结果和责任由投标人自行承担。其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

### 3.2. 投标文件的组成

#### 3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤服务文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表（如有）；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于服务建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；
- (4) 《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；
- (5) 法定代表人证明及授权书（原件）；
- (6) 完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或U盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

#### 3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

- 3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。
- 3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件，否则将有可能被罚没投标保证金。
- 3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 4. 投标总则

### 4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本二份，副本四份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/唱标信封）

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效

期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

### 4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金人民币 **9000** 元。

4.3.2. 投标保证金提交形式：支票、汇票、本票等非现金形式。

4.3.3. 投标保证金作为投标文件的组成部分，与投标文件一同递交，到账时间应在投标截止时间前。

4.3.4. 投标保证金账号信息：

户名：广州群生招标代理有限公司

帐号：9550 8802 1376 4800 152

开户行：广发银行广州五羊新城支行 （代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

**请在转账附言中填写本项目编号。**

4.3.5. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.6. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.7. 投标人未按上述规定缴纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.8. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.9. 若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《投标保证金汇款声明函》按规定填写完整盖章后，扫描发至采购代理机构邮箱并联系财务联系人。

4.3.10. 有下列情形之一的，不予退还其缴纳的投标保证金：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （3）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的（投标有效期需要延期的情况除外）；
- （6）因投标人提出质疑或投诉，尚在处理过程中的，视为因投标人原因对当事投标人可暂不予退还。

## 5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

### 5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先

确定的地点。

- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案等。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

## 5.2. 投标人的资格审查

投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

## 5.3. 评标

评标委员会按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

### 5.3.1. 相关注意事项

- （1） 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- （2） 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- （3） 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- （4） 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

## 5.4. 定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

## 5.5. 签约

- 5.5.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求

时限内与采购人签订合同。

5.5.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 6. 招标服务费

中标单位在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳招标服务费，共计人民币 **8000** 元。

(1) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(2) 中标单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交招标服务费。中标单位不按规定缴纳服务费的，采购代理机构将以中标单位的投标保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(3) 服务费不在投标报价中单列。

(4) 经依法取消、放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。



## 第二章 采购人需求

### 一、项目概况

本项目就以下内容进行国内公开招标：

内容	最高限价 (人民币/万元)	服务时间
从化监狱所需的罪犯生活设施设备—饮水及洗澡热水设施设备维保服务	45.72	自合同签订之日起三年

### 二、项目背景

为了保证广东省从化监狱监舍区（一至十二监区、监狱医院等 13 个监舍区）104 台不锈钢节能饮水机及其 13 栋楼的空气源热泵(太空能)洗澡热水系统设备在免费质保期外的正常运行,保证罪犯的饮用热水和洗澡热水的正常安全供应，需要对相关设施设备维护保养进行购买服务。

### 三、维保服务范围及总体要求

#### （一）服务范围

1. 监舍区 104 台不锈钢节能饮水机及 11 栋楼（一至十一监区等 11 栋监舍楼）的空气源热泵洗澡热水设备维护和日常保养，保证设备正常工作。

2. 十二监区及医院共 2 栋太空能洗澡热水设备维护和日常保养，保证设备正常工作。

#### （二）维保总体要求

1. 按照国家相关技术管理要求对整套设备实行定期巡查、维护维修及保养，保证设备的良好运行，并留有相关的维保记录。

2. 按设备运行状况的要求定时定量更换相同型号的设备消耗性材料配件。

### 四、维保服务内容

#### （一）监舍区 104 台不锈钢节能饮水机及 11 栋楼的空气源热泵洗澡热水设施设备年度维保内容

监舍区 104 台不锈钢节能饮水机(兆基牌节能饮水机 YR-4E-V 380V 4500W；碧丽饮水机：J0-04EF)年度维保内容				
序号	名称	数量	单位	维保说明
1	不锈钢节能饮水机	1	台	1. 复合过滤芯滤芯每季度更换一次，每年不少于 4 次； 2. 活性炭过滤芯每季度更换一次；每年不少于 4 次； 3. CTO 过滤芯每季度更换一次；每年不少于 4 次；



				4. 加热水胆、热交换系统故障检查维修或配件更换；
				5. 水龙头故障检查维修或配件更换；
				6. 电气控制系统故障检查维修或配件更换；
				7. 安全阀故障检查维修或配件更换；
				8. 供、排水管道漏水维修或配件更换；
				9. 其他配件的维修及更换。
<b>11 栋楼（一至十一监区等 11 栋监舍楼）的空气源热泵洗澡热水设施设备（五星热泵热水机 KRS-10）年度维保内容</b>				
序号	名称	数量	单位	维保说明
1	空气源热泵	1	栋	<p>空气源热泵机组 2 套</p> <p>1. 添加制冷剂，定期每年添加一次制冷剂，平时每季度检查机组内管路接头和阀门处是否有油污，确保机组制冷剂无渗漏；</p> <p>2. 冷凝器保养，清除水垢、灰尘、胶状物质和微生物粘泥等污垢，改善热效率转换效果，使换热器冷凝器安全高效运行。每年不少于一次对冷凝器进行保养；</p> <p>3. 蒸发器保养，清洗机组蒸发器以保持良好的换热效果，每年不少于一次对蒸发器进行保养；</p> <p>4. 检查机组的电源和电气系统是否牢固，电气元件是否动作异常，如有应及时维修和更换，定期每季度检查不少于一次；</p> <p>5. 压缩机：检查接线端子是否接触紧固和有没有生锈烧黑迹象，检测三相绕组间阻值是否一样；</p> <p>6. 空开、交流接触器和继电器通用检查：接线端子是否紧固、生锈和烧黑，合上开关，检查每相电端子输入和输出是否相通；交流接触器和继电器检查线圈通断是否灵敏、吸合完全；</p> <p>7. 检查电容：检查是否鼓胀漏油；</p> <p>8. 主板：检查电源灯是否亮，保险丝是否烧断，板面是否有烧黑痕迹；</p> <p>9. 线控器：检查按键是否灵敏、界面是否显示不全、是否能设定温度；</p> <p>10. 变压器：检查初级电压和次级电压是否与铭牌相符；</p> <p>11. 补水装置：检查补水压力是否有两公斤以上、止回阀是否卡住；</p> <p>12. 过滤装置：检查过滤器是否脏堵，需定期清洗；</p> <p>13. 排气装置：检查是否能正常排气，不能正常排气需拆开清洗下里面的滤网；</p> <p>14. 水泵装置：检查是否运转平稳、旋转方向是否正确、是否堵转和</p>

				空转； 15. 按需更换配件。
2	储热水箱	1	栋	储热水箱 2 个： 1. 箱体及进出水接口漏水维修或更换； 2. 一年清洗消毒不少于 1 次； 3. 水位控制开关检查维修或更换；
3	水箱基础	1	栋	每栋 2 套水箱基础： 检查各连接紧固件是否牢固；
4	空气能主机基础	1	栋	检查各连接紧固件是否牢固；
5	热泵循环泵	1	栋	1. 检查电机和泵的对中情况； 2. 解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况； 3. 对泵的零部件进行宏观检查和检验； 4. 检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率； 5. 调整叶轮背部和其他各部间隙； 6. 检查和更换密封； 7. 清理和吹扫泵内脏物； 8. 消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统； 9. 按需维修及配件更换。
6	增压回水泵	1	栋	1. 检查电机和泵的对中情况； 2. 解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况； 3. 对泵的零部件进行宏观检查和检验； 4. 检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率； 5. 调整叶轮背部和其他各部间隙； 6. 检查和更换密封； 7. 清理和吹扫泵内脏物； 8. 消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统； 9. 按需配件更换。
7	回水电磁阀	1	栋	1. 检查电源接线和电压情况； 2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换； 3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件； 4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，

				如有问题须维修更换；
8	补冷水电 蝶阀	1	栋	1. 检查电源接线和电压情况； 2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换； 3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件； 4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换；
9	供水电动 蝶阀	1	栋	1. 电动阀内部控制板是否有腐蚀、变色、过热、虚焊情况，并对控制板进行维修或更换； 2. 检查电动阀内部有无灰尘、锈蚀、潮湿、结露情况，并对密封情况进行处理； 3. 检查电动阀传动机构（齿轮、推力套）是否有磨损严重，润滑油脂有无变色、浑浊情况，并对其进行更换； 4. 检查电源接线柱是否有松动及各部分电气连接处是否有松动、过热现象，并对其进行紧固和处理； 5. 检查传动机构是否灵活可靠，并对其进行调整； 6. 检查阀体限位开关、过力矩限位接点接触是否灵活可靠，并对其进行调整； 7. 检查电动阀操作开关按钮动作是否存在接触不良或卡涩情况，并对其修理； 8. 检查机械手柄凸轮是否好用，并对其进行调整；
10	自来水管 网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
11	供热水管 网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
12	截止阀、止 回阀等	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
13	取水阀	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
14	智能 IC 水 控机	1	栋	1. 漏水及通信信号检查维修； 2. 定量取水系统检查维修； 3. 按需配件更换；
15	系统电控 箱	1	栋	周期：季 1. 保洁除尘；

				<p>2. 检查指示灯是否完好；</p> <p>3. 检查二次回路接线有无松动；</p> <p>4. 检查触头是否有烧焦。拉弧现象，若触头严重烧蚀（触头点磨损至原厚度的 1/3），应立即更换触头；</p> <p>5. 空气开关动作是否灵活，关、断是否准确。</p> <p>二级保养：</p> <p>周期：年</p> <p>1. 完成一级保养的内容；</p> <p>2. 检查各类开关，转换器是否运作正常，准确到位；</p> <p>3 检查压力传感器是否正常，程序是否正确；</p> <p>5. 对检查发现的缺陷逐一修复。</p>
16	避雷装置	1	栋	<p>保养周期：每年至少保养一次。</p> <p>1. 检查接地是否良好；</p> <p>2. 检查避雷线有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>3. 检查避雷线过变形缝处是否损坏；</p> <p>4. 检查网格有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>5. 检查支撑点、搭接点焊接处是否良好，并进行防腐处理；</p> <p>6. 检查避雷针针体是否垂直，有无锈蚀。若有锈蚀，即打磨并刷银粉；若锈蚀严重，须更换；</p> <p>7. 检查断线卡螺栓是否松动锈蚀，若有锈蚀，更换螺栓；检查压接面是否紧密、可靠，是否氧化，若不紧密、氧化，先清理氧化层，然后在压接面处垫上锡板，最后上紧螺栓。</p>

（二）十二监区及医院单栋楼太空能洗澡热水设备(太阳能平板集热器 P-G/0.60-L/HG-1.85-1)

年度维保内容（共 2 栋）

序号	名称	数量	单位	维保说明
1	平板集热器	1	栋	<p>1. 集热器的清洗和除垢一年擦洗一次；</p> <p>2. 定期检查贮水箱的密封性和保温层，如果发现密封性遭到破坏，应及时修补，每月至少一次；</p> <p>3. 定期检查贮水箱的补水阀、安全阀、液位控制器和排气装置工作是否正常，防止空气进入系统，每月至少一次；</p> <p>4. 定期检查贮水箱的补水阀、安全阀、液位控制器和排气装置工作是否正常，防止空气进入系统，每月至少一次；</p>

			<p>5. 定期清除贮水箱内的水垢。有些地区水质硬，易结水垢，长时间使用后会影水质和系统运行，每年至少一次；</p> <p>6. 管路系统的维护与保养、更换；</p> <p>7. 不定期巡视检查各管道、阀门、浮球阀、电磁阀、连接胶管等有无渗漏现象，如有则应及时修复；</p> <p>8. 集热器的吸热涂层若有损坏或脱落应及时修复。所有支架、管路等每年涂刷一次保护漆，以防锈蚀；</p> <p>9. 电控箱每三个月清除箱内灰尘，检查电箱内电气元件性能、接头是否松动及发热，电线是否有老化、破裂，线管有无破损等现象；</p> <p>10. 每季度定期对循环泵检查一遍，看是否有杂音及电机发热、漏水等现象；</p> <p>11. 每年检验一次各用电设备接地电阻是否符合标准，以确保设备和人身安全；</p> <p>12. 按需更换配件。</p>
2	空气源热泵	1	<p>空气源热泵机组 1 套</p> <p>1. 添加制冷剂，定期每年添加一次制冷剂，平时每季度检查机组内管路接头和阀门处是否有油污，确保机组制冷剂无渗漏；</p> <p>2. 冷凝器保养，清除水垢、灰尘、胶状物质和微生物粘泥等污垢，改善热效率转换效果，使换热器冷凝器安全高效运行。每年不少于一次对冷凝器进行保养；</p> <p>3. 蒸发器保养，清洗机组蒸发器以保持良好的换热效果，每年不少于一次对蒸发器进行保养；</p> <p>4. 检查机组的电源和电气系统是否牢固，电气元件是否动作异常，如有应及时维修和更换，定期每季度检查不少于一次；</p> <p>5. 压缩机：检查接线端子是否接触紧固和有没有生锈烧黑迹象，检测三相绕组间阻值是否一样；</p> <p>6. 空开、交流接触器和继电器通用检查：接线端子是否紧固、生锈和烧黑，合上开关，检查每相电端子输入和输出是否相通；交流接触器和继电器检查线圈通断是否灵敏、吸合完全；</p> <p>7. 检查电容：检查是否鼓胀漏油；</p> <p>8. 主板：检查电源灯是否亮，保险丝是否烧断，板面是否有烧黑痕迹；</p> <p>9. 线控器：检查按键是否灵敏、界面是否显示不全、是否能设定温度；</p> <p>10. 变压器：检查初级电压和次级电压是否与铭牌相符；</p> <p>11. 补水装置：检查补水压力是否有两公斤以上、止回阀是否卡住；</p>

				<p>12. 过滤装置：检查过滤器是否脏堵，需定期清洗；</p> <p>13. 排气装置：检查是否能正常排气，不能正常排气需拆开清洗下里面的滤网；</p> <p>14. 水泵装置：检查是否运转平稳、旋转方向是否正确、是否堵转和空转；</p> <p>15. 按需更换配件。</p>
3	储热水箱	1	栋	<p>储热水箱 1 个</p> <p>1. 箱体及进出水接口漏水维修或更换；</p> <p>2. 一年清洗消毒不少于 1 次；</p> <p>3. 水位控制开关检查维修或更换。</p>
4	水箱基础	1	栋	<p>每栋 2 套水箱基础：</p> <p>检查各连接紧固件是否牢固。</p>
5	空气能主机基础	1	栋	<p>检查各连接紧固件是否牢固。</p>
6	热泵循环泵	1	栋	<p>1. 检查电机和泵的对中情况；</p> <p>2. 解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况；</p> <p>3. 对泵的零部件进行宏观检查和检验；</p> <p>4. 检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率；</p> <p>5. 调整叶轮背部和其他各部间隙；</p> <p>6. 检查和更换密封；</p> <p>7. 清理和吹扫泵内脏物；</p> <p>8. 消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统；</p> <p>9. 按需维修及配件更换。</p>
7	增压回水泵	1	栋	<p>1. 检查电机和泵的对中情况；</p> <p>2. 解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况；</p> <p>3. 对泵的零部件进行宏观检查和检验；</p> <p>4. 检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率；</p> <p>5. 调整叶轮背部和其他各部间隙；</p> <p>6. 检查和更换密封；</p> <p>7. 清理和吹扫泵内脏物；</p> <p>8. 消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统；</p> <p>9. 按需配件更换。</p>

8	回水电磁阀	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 检查电源接线和电压情况；</li> <li>2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换；</li> <li>3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件；</li> <li>4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换。</li> </ol>
9	补冷水电磁阀	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 检查电源接线和电压情况；</li> <li>2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换；</li> <li>3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件；</li> <li>4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换。</li> </ol>
10	供水电动蝶阀	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电动阀内部控制板是否有腐蚀、变色、过热、虚焊情况，并对控制板进行维修或更换；</li> <li>2. 检查电动阀内部有无灰尘、锈蚀、潮湿、结露情况，并对密封情况进行处理；</li> <li>3. 检查电动阀传动机构（齿轮、推力套）是否有磨损严重，润滑油脂有无变色、浑浊情况，并对其进行更换；</li> <li>4. 检查电源接线柱是否有松动及各部分电气连接处是否有松动、过热现象，并对其进行紧固和处理；</li> <li>5. 检查传动机构是否灵活可靠，并对其进行调整；</li> <li>6. 检查阀体限位开关、过力矩限位接点接触是否灵活可靠，并对其进行调整；</li> <li>7. 检查电动阀操作开关按钮动作是否存在接触不良或卡涩情况，并对其修理；</li> <li>8. 检查机械手柄凸轮是否好用，并对其进行调整。</li> </ol>
11	自来水管网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
12	供热水管网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
13	截止阀、止回阀等	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
14	取水阀	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；

15	智能 IC 水控机	1	栋	<p>1. 漏水及通信信号检查维修；</p> <p>2. 定量取水系统检查维修；</p> <p>3. 按需配件更换。</p>
16	系统电控箱	1	栋	<p>周期：季</p> <p>1. 保洁除尘；</p> <p>2. 检查指示灯是否完好；</p> <p>3. 检查二次回路接线有无松动；</p> <p>4. 检查触头是否有烧焦。拉弧现象，若触头严重烧蚀（触头点磨损至原厚度的 1/3），应立即更换触头；</p> <p>5. 空气开关动作是否灵活，关、断是否准确。</p> <p>二级保养：</p> <p>周期：年</p> <p>1. 完成一级保养的内容；</p> <p>2. 检查各类开关，转换器是否运作正常，准确到位；</p> <p>3. 检查压力传感器是否正常，程序是否正确；</p> <p>5. 对检查发现的缺陷逐一修复。</p>
17	避雷装置	1	栋	<p>保养周期：每年至少保养一次；</p> <p>1. 检查接地是否良好；</p> <p>2. 检查避雷线有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>3. 检查避雷线过变形缝处是否损坏；</p> <p>4. 检查网格有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>5. 检查支撑点、搭接点焊接处是否良好，并进行防腐处理；</p> <p>6. 检查避雷针针体是否垂直，有无锈蚀。若有锈蚀，即打磨并刷银粉；若锈蚀严重，须更换；</p> <p>7. 检查断线卡螺栓是否松动锈蚀，若有锈蚀，更换螺栓；检查压接面是否紧密、可靠，是否氧化，若不紧密、氧化，先清理氧化层，然后在压接面处垫上锡板，最后上紧螺栓。</p>

## 五、报价要求

投标人报价包含但不限于以下全部费用，主要包含更换零配件、专用工具、人工及差旅费及其它的所有费用，包含物料购置费、制作费、检验费、保险费用、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、人工及差旅费、商检费用、银行费用、税费及相关技术指导与培训费等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及多次需求，所有费用都包含在内，但不含暗埋管道的土建装修费用。



## 六、维保服务相关要求

（一）按照国家相关技术管理要求对整套设备实行定期巡视、维护及保养，保证设备的良好运行，并留有相关的维保记录。

（二）按设备运行状况的要求不定期免费更换相匹配的设备消耗性材料配件。

（三）当设备管网出现故障，中标人技术人员保证在收到电话通知 4 小时内赶到现场处理。

（四）IC 卡水控器取水系统软件的匹配由用户方负责协调解决。

## 七、付款方式

（一）中标人先服务后收费，采购人以季度为单位支付服务费，季度服务费为当年度费用的季度平均值。中标人提供国家正式发票，采购人于收到发票后 20 个工作日内以转帐方式支付服务款（因采购人使用的是财政资金，采购人在收到中标人支付申请及资料后，采购人向财政部门申请办理国库支付即视为已按期支付。）。

（二）中标人的每次维修维护保养（含零配件材料更换）需分别填写验收确认单（由中标人制作的维修维护保养服务验收确认单或服务卡）经双方现场人员验收签署确认，双方凭确认单结算。

（三）合同签订后十个工作日内，中标人须向采购人支付合同总金额 5% 的履约保证金。在中标人完成其合同义务，包括任何保证义务后 30 日，采购人一次性无息退还保证金。履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。

## 八、双方权利义务

### （一）采购人权利义务

1. 采购人应保证饮水及热水设备主电源供电电压正常，不缺相不漏相，电压稳定。
2. 采购人应保证冷水补水正常，压力保证能正常补水，水质清洁。
3. 采购人有权对中标人工作质量和效果进行检查，并提出意见要求。中标人应积极配合进行调整，如中标人不配合并态度不好，采购人可终止服务合同（协议）。
4. 采购人按合同约定按时支付相关费用。
5. 采购人对中标人不得发生人为破坏或故意投诉的行为。
6. 采购人指定 1 名专业人员配合，简单的重启问题可以自行解决，发生不能自行解决的故障问题，也能做好提前沟通问题情况。

### （二）中标人权利义务

1. 上岗人员工作时必须穿统一工作服，佩戴工牌，遵守采购人规章制度，不准吸烟，不准喧哗，安全文明施工。
2. 当设备出现故障时，在接到采购人的报修电话后，清晰与采购人负责人员沟通解决，如无法解决的，中标人应在 4 小时内赶到进行抢修（法定节假日除外），如遇严重特殊情况，节假日也应第一时间安排人员上门维修。
3. 中标人在维修服务中如发现设备有安全隐患，应与采购人做好沟通，并及时排除，且做好记录。

4. 保证服务的及时性和有效性，按方案要求主动上门服务，在用水高峰时期更要做好维修保养工作。每次服务后，请采购人在服务卡（确认单）上签字。

5. 中标人在采购人场地施工时，需至少提前 3 小时通知采购人，方便采购人做好相关工作准备。

6. 由于监狱工作的特殊性，中标人应认真教育本单位工作人员严格遵守监狱的相关管理规定。

①外来人员必须遵守法律法规，不得假借监狱名义从事有损监狱形象的行为。

②外来人员进入监管区应提高警惕，注意人身安全保护，加强自我防范意识；自觉与罪犯划清界线，防止被罪犯利用。严禁在监管区擅自脱离监狱规定的区域活动。

③外来人员进入监管区必须衣着整齐，举止文明；女士不得衣着暴露，不得着裙装。

④凡需进入监管区的外来人员必须由合作方开具委派证明和身份证明原件，向狱方提出申请，经核准后办理相关手续。

⑤外来车辆应凭审批手续并由监狱警察带领或监狱指定人员驾驶，方可进出监管区大门。

⑥所有进出监管区大门的人员、车辆和物品应接受监门警察和监门哨兵的检查，凭通行证件或经监狱审批的手续，人证相符、手续齐全方可进出监管区大门。

⑦外来人员进出监管区大门必须遵守《广东省监狱监管区大门管理规定》。凭有效身份证件办理《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》，由监狱相关部门警察带入带出，并接受监门武警和值班警察的检查管理。

⑧外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等可能影响监管安全的物品进入监管区，进入监管区时必须按规定将移动电话等物品保管在储物箱。

违禁品是指枪支弹药、通讯设备、现金、刀具、毒品、麻醉及精神药品、军警制服、便服、假发、反动、淫秽宣传制品等物品；

违规品是指含有酒精的饮品、火种及可用作点火的可燃物品、身份类证件、绳索及可用作绳索的生产原材料、半成品、成品、玻璃陶瓷类制品及含有玻璃制品的物品、绝缘物品、燃料炊具和电炊具等物品；

危险品是指钝器、攀高物、易燃易爆、剧毒、放射、腐蚀性等物品。

⑨外来人员进入监管区大门后，必须将《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》挂于胸前，并妥善保管。

⑩外来人员在监管区内必须遵守监狱的下列规定：不得擅自与罪犯接触，与罪犯认老乡、攀亲交友；不得为罪犯携带现金、酒类、熟食类物品或传带、保管任何物品；不得为罪犯邮寄信件、捎口信或替罪犯打电话；不得在监管区拍照、摄像或录音；不得在监管区内随意走动；不得向无关人员谈及监狱工作秘密，或从事其它有碍监管安全的行为。

外来车辆应按指定位置停放并熄火，拔下钥匙，锁紧车门窗。所有车辆在当天 18 时前应驶离监管区。

外来人员若违反本管理规定，监狱将责成中标人将其解聘、辞退或调离，情节严重的将与中标人解除合同，有违法行为的送司法机关处理。

7. 未经采购人事先书面同意，中标人不得将采购人为本服务项目提供的相关资料提供给任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途，即使向与履行本项目有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。中标人不得对外泄露采购人的监管设施布局及监狱管理情况，不得向无关人员谈及监狱工作秘密。中标人要对因泄密而对监狱造成的一切损失和不良影响承担责任并赔偿。

### 第三章 合同文本

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

## 广东省从化监狱监舍区罪犯饮水及洗澡热水 水设施设备维保服务采购项目

# 合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇二〇年 月 日

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

## 一、合同内容

(一) 合同金额：人民币\_\_\_\_\_元/年，大写：\_\_\_\_\_。  
人民币\_\_\_\_\_元/三年，大写：\_\_\_\_\_。

(二) 合同履行期限：自合同签订之日起三年

(三) 服务范围

1 监舍区 104 台不锈钢节能饮水机及 11 栋楼（一至十一监区等 11 栋监舍楼）的空气源热泵洗澡热水设施设备维护和日常保养，保证设备正常工作。

2. 十二监区及医院共 2 栋太空能洗澡热水设施设备维护和日常保养，保证设备正常工作。

(四) 维保总体要求

1. 按照国家相关技术管理要求对整套设备实行定期巡查、维护维修及保养，保证系统设备的良好运行，并留有相关的维保记录。

2. 按系统设备运行状况的要求定时定量免费更换相同型号的系统设备消耗性材料配件。

## 二、具体维保服务的内容如下：

(一) 监舍区 104 台不锈钢节能饮水机及 11 栋楼的空气源热泵洗澡热水设施设备年度维保内容

监舍区 104 台不锈钢节能饮水机（兆基牌节能饮水机 YR-4E-V 380V 4500W；碧丽饮水机：JO-04EF）				
年度维保内容				
序号	名称	数量	单位	维保说明
1	不锈钢节能饮水机	1	台	1. 复合过滤芯滤芯每季度更换一次，每年不少于 4 次； 2. 活性炭过滤芯每季度更换一次；每年不少于 4 次； 3. CTO 过滤芯每季度更换一次；每年不少于 4 次； 4. 加热水胆、热交换系统故障检查维修或配件更换； 5. 水龙头故障检查维修或配件更换； 6. 电气控制系统故障检查维修或配件更换； 7. 安全阀故障检查维修或配件更换； 8. 供、排水管道漏水维修或配件更换；

				9. 其他配件的维修及更换。
11 栋楼（一至十一监区等 11 栋监舍楼）的空气源热泵洗澡热水设施设备（五星热泵热水机 KRS-10） 年度维保内容				
序号	名称	数量	单位	维保说明
1	空气源热泵	1	栋	<p>空气源热泵机组 2 套</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 添加制冷剂，定期每年添加一次制冷剂，平时每季度检查机组内管路接头和阀门处是否有油污，确保机组制冷剂无渗漏；</li> <li>2. 冷凝器保养，清除水垢、灰尘、胶状物质和微生物粘泥等污垢，改善热效率转换效果，使换热器冷凝器安全高效运行。每年不少于一次对冷凝器进行保养；</li> <li>3. 蒸发器保养，清洗机组蒸发器以保持良好的换热效果，每年不少于一次对蒸发器进行保养；</li> <li>4. 检查机组的电源和电气系统是否牢固，电气元件是否动作异常，如有应及时维修和更换，定期每季度检查不少于一次；</li> <li>5. 压缩机：检查接线端子是否接触紧固和有没有生锈烧黑迹象，检测三相绕组间阻值是否一样；</li> <li>6. 空开、交流接触器和继电器通用检查：接线端子是否紧固、生锈和烧黑，合上开关，检查每相电端子输入和输出是否相通；交流接触器和继电器检查线圈通断是否灵敏、吸合完全；</li> <li>7. 检查电容：检查是否鼓胀漏油；</li> <li>8. 主板：检查电源灯是否亮，保险丝是否烧断，板面是否有烧黑痕迹；</li> <li>9. 线控器：检查按键是否灵敏、界面是否显示不全、是否能设定温度；</li> <li>10. 变压器：检查初级电压和次级电压是否与铭牌相符；</li> <li>11. 补水装置：检查补水压力是否有两公斤以上、止回阀是否卡住；</li> <li>12. 过滤装置：检查过滤器是否脏堵，需定期清洗；</li> <li>13. 排气装置：检查是否能正常排气，不能正常排气需拆开清洗下里面的滤网；</li> <li>14. 水泵装置：检查是否运转平稳、旋转方向是否正确、是否堵转和空转；</li> <li>15. 按需更换配件。</li> </ol>
2	储热水箱	1	栋	<p>储热水箱 2 个：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 箱体及进出水接口漏水维修或更换；</li> <li>2. 一年清洗消毒不少于 1 次；</li> </ol>

				3. 水位控制开关检查维修或更换；
3	水箱基础	1	栋	每栋 2 套水箱基础： 检查各连接紧固件是否牢固；
4	空气能主机基础	1	栋	检查各连接紧固件是否牢固；
5	热泵循环泵	1	栋	1. 检查电机和泵的对中情况； 2. 解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况； 3. 对泵的零部件进行宏观检查和检验； 4. 检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率； 5. 调整叶轮背部和其他各部间隙； 6. 检查和更换密封； 7. 清理和吹扫泵内脏物； 8. 消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统； 9. 按需维修及配件更换。
6	增压回水泵	1	栋	1. 检查电机和泵的对中情况； 2. 解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况； 3. 对泵的零部件进行宏观检查和检验； 4. 检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率； 5. 调整叶轮背部和其他各部间隙； 6. 检查和更换密封； 7. 清理和吹扫泵内脏物； 8. 消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统； 9. 按需配件更换。
7	回水电磁阀	1	栋	1. 检查电源接线和电压情况； 2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换； 3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件； 4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换；
8	补冷水电磁阀	1	栋	1. 检查电源接线和电压情况； 2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换； 3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件；

				4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换；
9	供水电动蝶阀	1	栋	<p>1. 电动阀内部控制板是否有腐蚀、变色、过热、虚焊情况，并对控制板进行维修或更换；</p> <p>2. 检查电动阀内部有无灰尘、锈蚀、潮湿、结露情况，并对密封情况进行处理；</p> <p>3. 检查电动阀传动机构（齿轮、推力套）是否有磨损严重，润滑油脂有无变色、浑浊情况，并对其进行更换；</p> <p>4. 检查电源接线柱是否有松动及各部分电气连接处是否有松动、过热现象，并对其进行紧固和处理；</p> <p>5. 检查传动机构是否灵活可靠，并对其进行调整；</p> <p>6. 检查阀体限位开关、过力矩限位接点接触是否灵活可靠，并对其进行调整；</p> <p>7. 检查电动阀操作开关按钮动作是否存在接触不良或卡涩情况，并对其修理；</p> <p>8. 检查机械手柄凸轮是否好用，并对其进行调整；</p>
10	自来水管网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
11	供热水管网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
12	截止阀、止回阀等	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
13	取水阀	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
14	智能 IC 水控机	1	栋	<p>1. 漏水及通信信号检查维修；</p> <p>2. 定量取水系统检查维修；</p> <p>3. 按需配件更换；</p>
15	系统电控箱	1	栋	<p>周期：季</p> <p>1. 保洁除尘；</p> <p>2. 检查指示灯是否完好；</p> <p>3. 检查二次回路接线有无松动；</p> <p>4. 检查触头是否有烧焦。拉弧现象，若触头严重烧蚀（触头点磨损至原厚度的 1/3），应立即更换触头；</p> <p>5. 空气开关动作是否灵活，关、断是否准确。</p>



				<p>二级保养：</p> <p>周期：年</p> <p>1. 完成一级保养的内容；</p> <p>2. 检查各类开关，转换器是否运作正常，准确到位；</p> <p>3 检查压力传感器是否正常，程序是否正确；</p> <p>5. 对检查发现的缺陷逐一修复。</p>
16	避雷装置	1	栋	<p>保养周期：每年至少保养一次。</p> <p>1. 检查接地是否良好；</p> <p>2. 检查避雷线有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>3. 检查避雷线过变形缝处是否损坏；</p> <p>4. 检查网格有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>5. 检查支撑点、搭接点焊接处是否良好，并进行防腐处理；</p> <p>6. 检查避雷针针体是否垂直，有无锈蚀。若有锈蚀，即打磨并刷银粉；若锈蚀严重，须更换；</p> <p>7. 检查断线卡螺栓是否松动锈蚀，若有锈蚀，更换螺栓；检查压接面是否紧密、可靠，是否氧化，若不紧密、氧化，先清理氧化层，然后在压接面处垫上锡板，最后上紧螺栓。</p>

## (二) 十二监区及医院单栋楼太空能洗澡热水设施设备（太阳能平板集热器 P-G/0.60-L/HG-1.85-1）

## 年度维保内容（共 2 栋）

序号	名称	数量	单位	维保说明
1	平板集热器	1	栋	<p>1. 集热器的清洗和除垢一年擦洗一次；</p> <p>2. 定期检查贮水箱的密封性和保温层，如果发现密封性遭到破坏，应及时修补，每月至少一次；</p> <p>3. 定期检查贮水箱的补水阀、安全阀、液位控制器和排气装置工作是否正常，防止空气进入系统，每月至少一次；</p> <p>4. 定期检查贮水箱的补水阀、安全阀、液位控制器和排气装置工作是否正常，防止空气进入系统，每月至少一次；</p> <p>5. 定期清除贮水箱内的水垢。有些地区水质硬，易结水垢，长时间使用后会影水质和系统运行，每年至少一次；</p> <p>6. 管路系统的维护与保养、更换；</p> <p>7. 不定期巡视检查各管道、阀门、浮球阀、电磁阀、连接胶管等有无渗漏现象，如有则应及时修复；</p>

			<p>8. 集热器的吸热涂层若有损坏或脱落应及时修复。所有支架、管路等每年涂刷一次保护漆，以防锈蚀；</p> <p>9. 电控箱每三个月清除箱内灰尘，检查配电箱内电气元件性能、接头是否松动及发热，电线是否有老化、破裂，线管有无破损等现象；</p> <p>10. 每季度定期对循环泵检查一遍，看是否有杂音及电机发热、漏水等现象；</p> <p>11. 每年检验一次各用电设备接地电阻是否符合标准，以确保设备和人身安全；</p> <p>12. 按需更换配件。</p>
2	空气源热泵	1 栋	<p>空气源热泵机组 1 套</p> <p>1. 添加制冷剂，定期每年添加一次制冷剂，平时每季度检查机组内管路接头和阀门处是否有油污，确保机组制冷剂无渗漏；</p> <p>2. 冷凝器保养，清除水垢、灰尘、胶状物质和微生物粘泥等污垢，改善热效率转换效果，使换热器冷凝器安全高效运行。每年不少于一次对冷凝器进行保养；</p> <p>3. 蒸发器保养，清洗机组蒸发器以保持良好的换热效果，每年不少于一次对蒸发器进行保养；</p> <p>4. 检查机组的电源和电气系统是否牢固，电气元件是否动作异常，如有应及时维修和更换，定期每季度检查不少于一次；</p> <p>5. 压缩机：检查接线端子是否接触紧固和有没有生锈烧黑迹象，检测三相绕组间阻值是否一样；</p> <p>6. 空开、交流接触器和继电器通用检查：接线端子是否紧固、生锈和烧黑，合上开关，检查每相电端子输入和输出是否相通；交流接触器和继电器检查线圈通断是否灵敏、吸合完全；</p> <p>7. 检查电容：检查是否鼓胀漏油；</p> <p>8. 主板：检查电源灯是否亮，保险丝是否烧断，板面是否有烧黑痕迹；</p> <p>9. 线控器：检查按键是否灵敏、界面是否显示不全、是否能设定温度；</p> <p>10. 变压器：检查初级电压和次级电压是否与铭牌相符；</p> <p>11. 补水装置：检查补水压力是否有两公斤以上、止回阀是否卡住；</p> <p>12. 过滤装置：检查过滤器是否脏堵，需定期清洗；</p> <p>13. 排气装置：检查是否能正常排气，不能正常排气需拆开清洗下里面的滤网；</p> <p>14. 水泵装置：检查是否运转平稳、旋转方向是否正确、是否堵转和空转；</p>

				15. 按需更换配件。
3	储热水箱	1	栋	<p>储热水箱 1 个</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>箱体及进出水接口漏水维修或更换；</li> <li>一年清洗消毒不少于 1 次；</li> <li>水位控制开关检查维修或更换。</li> </ol>
4	水箱基础	1	栋	<p>每栋 2 套水箱基础：</p> <p>检查各连接紧固件是否牢固。</p>
5	空气能主机基础	1	栋	<p>检查各连接紧固件是否牢固。</p>
6	热泵循环泵	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>检查电机和泵的对中情况；</li> <li>解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况；</li> <li>对泵的零部件进行宏观检查和检验；</li> <li>检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率；</li> <li>调整叶轮背部和其他各部间隙；</li> <li>检查和更换密封；</li> <li>清理和吹扫泵内脏物；</li> <li>消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统；</li> <li>按需维修及配件更换。</li> </ol>
7	增压回水泵	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>检查电机和泵的对中情况；</li> <li>解体检查泵的转子、轴、轴承磨损情况；</li> <li>对泵的零部件进行宏观检查和检验；</li> <li>检查口环，消除磨损的间隙，提高泵的效率；</li> <li>调整叶轮背部和其他各部间隙；</li> <li>检查和更换密封；</li> <li>清理和吹扫泵内脏物；</li> <li>消除泵及辅助部分的跑冒滴漏，检查润滑油系统；</li> <li>按需配件更换。</li> </ol>
8	回水电磁阀	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>检查电源接线和电压情况；</li> <li>检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换；</li> <li>清洗阀内杂质更换已损坏的密封件；</li> <li>检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换。</li> </ol>

9	补冷水电磁阀	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 检查电源接线和电压情况；</li> <li>2. 检测电磁阀的线圈有无短路或烧毁、脱焊，对短路和烧毁的线圈应及时接通或更换；</li> <li>3. 清洗阀内杂质更换已损坏的密封件；</li> <li>4. 检查动铁芯、弹簧和主阀芯有没卡住，弹簧长度、弹力是否合适，如有问题须维修更换。</li> </ol>
10	供水电动蝶阀	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电动阀内部控制板是否有腐蚀、变色、过热、虚焊情况，并对控制板进行维修或更换；</li> <li>2. 检查电动阀内部有无灰尘、锈蚀、潮湿、结露情况，并对密封情况进行处理；</li> <li>3. 检查电动阀传动机构（齿轮、推力套）是否有磨损严重，润滑油脂有无变色、浑浊情况，并对其进行更换；</li> <li>4. 检查电源接线柱是否有松动及各部分电气连接处是否有松动、过热现象，并对其进行紧固和处理；</li> <li>5. 检查传动机构是否灵活可靠，并对其进行调整；</li> <li>6. 检查阀体限位开关、过力矩限位接点接触是否灵活可靠，并对其进行调整；</li> <li>7. 检查电动阀操作开关按钮动作是否存在接触不良或卡涩情况，并对其进行修理；</li> <li>8. 检查机械手柄凸轮是否好用，并对其进行调整。</li> </ol>
11	自来水管网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
12	供热水管网	1	栋	管网漏水等检查或配件更换；
13	截止阀、止回阀等	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
14	取水阀	1	栋	检查漏水、故障维修或配件更换；
15	智能 IC 水控机	1	栋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 漏水及通信信号检查维修；</li> <li>2. 定量取水系统检查维修；</li> <li>3. 按需配件更换。</li> </ol>
16	系统电控箱	1	栋	<p>周期：季</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保洁除尘；</li> <li>2. 检查指示灯是否完好；</li> </ol>

				<p>3. 检查二次回路接线有无松动；</p> <p>4. 检查触头是否有烧焦。拉弧现象，若触头严重烧蚀（触头点磨损至原厚度的 1/3），应立即更换触头；</p> <p>5. 空气开关动作是否灵活，关、断是否准确。</p> <p>二级保养：</p> <p>周期：年</p> <p>1. 完成一级保养的内容；</p> <p>2. 检查各类开关，转换器是否运作正常，准确到位；</p> <p>3 检查压力传感器是否正常，程序是否正确；</p> <p>5. 对检查发现的缺陷逐一修复。</p>
17	避雷装置	1	栋	<p>保养周期：每年至少保养一次；</p> <p>1. 检查接地是否良好；</p> <p>2. 检查避雷线有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>3. 检查避雷线过变形缝处是否损坏；</p> <p>4. 检查网格有无损坏、变形、锈蚀；</p> <p>5. 检查支撑点、搭接点焊接处是否良好，并进行防腐处理；</p> <p>6. 检查避雷针针体是否垂直，有无锈蚀。若有锈蚀，即打磨并刷银粉；若锈蚀严重，须更换；</p> <p>7. 检查断线卡螺栓是否松动锈蚀，若有锈蚀，更换螺栓；检查压接面是否紧密、可靠，是否氧化，若不紧密、氧化，先清理氧化层，然后在压接面处垫上锡板，最后上紧螺栓。</p>

### 三、双方权利义务

#### （一）甲方权利义务

1. 甲方应保证饮水及热水设备主电源供电电压正常，不缺相不漏相，电压稳定。
2. 甲方应保证冷水补水正常，压力保证能正常补水，水质清洁。
3. 甲方有权对乙方工作质量和效果进行检查，并提出意见要求。乙方应积极配合进行调整，如乙方不配合并态度不好，甲方可终止服务合同（协议）。
4. 甲方按合同约定按时支付相关费用。
5. 甲方对乙方不得发生人为破坏或故意投诉的行为。
6. 甲方指定 1 名专业人员配合，简单的重启问题可以自行解决，发生不能自行解决的故障问题，也能做好提前沟通问题情况。

#### （二）乙方权利义务

1. 上岗人员工作时必须穿统一工作服，佩戴工牌，遵守甲方规章制度，不准吸烟，不准喧哗，安

全文明施工。

2. 当设备出现故障时，在接到甲方的报修电话后，清晰与甲方负责人员沟通解决，如无法解决的，乙方应在4小时内赶到进行抢修（法定节假日除外），如遇严重特殊情况，节假日也应第一时间安排人员上门维修。

3. 乙方在维修服务中如发现设备有安全隐患，应与甲方做好沟通，并及时排除，且做好记录。

4. 保证服务的及时性和有效性，按方案要求主动上门服务，在用水高峰时期更要做好维修保养工作。每次服务后，请甲方在服务卡（确认单）上签字。

5. 乙方在甲方场地施工时，需至少提前3小时通知甲方，方便甲方做好相关工作准备。

6. 由于监狱工作的特殊性，乙方应认真教育本单位工作人员严格遵守监狱的相关管理规定。

①外来人员必须遵守法律法规，不得假借监狱名义从事有损监狱形象的行为。

②外来人员进入监管区应提高警惕，注意人身安全保护，加强自我防范意识；自觉与罪犯划清界线，防止被罪犯利用。严禁在监管区擅自脱离监狱规定的区域活动。

③外来人员进入监管区必须衣着整齐，举止文明；女士不得衣着暴露，不得着裙装。

④凡需进入监管区的外来人员必须由合作方开具委派证明和身份证明原件，向狱方提出申请，经核准后办理相关手续。

⑤外来车辆应凭审批手续并由监狱警察带领或监狱指定人员驾驶，方可进出监管区大门。

⑥所有进出监管区大门的人员、车辆和物品应接受监门警察和监门哨兵的检查，凭通行证或经监狱审批的手续，人证相符、手续齐全方可进出监管区大门。

⑦外来人员进出监管区大门必须遵守《广东省监狱监管区大门管理规定》。凭有效身份证件办理《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》，由监狱相关部门警察带入带出，并接受监门武警和值班警察的检查管理。

⑧外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等可能影响监管安全的物品进入监管区，进入监管区时必须按规定将移动电话等物品保管在储物箱。

违禁品是指枪支弹药、通讯设备、现金、刀具、毒品、麻醉及精神药品、军警制服、便服、假发、反动、淫秽宣传制品等物品；

违规品是指含有酒精的饮品、火种及可用作点火的可燃物品、身份类证件、绳索及可用作绳索的生产原材料、半成品、成品、玻璃陶瓷类制品及含有玻璃制品的物品、绝缘物品、燃料炊具和电炊具等物品；

危险品是指钝器、攀高物、易燃易爆、剧毒、放射、腐蚀性等物品。

⑨外来人员进入监管区大门后，必须将《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》挂于胸前，并妥善保管。

⑩外来人员在监管区内必须遵守监狱的下列规定：不得擅自与罪犯接触，与罪犯认老乡、攀亲结友；不得为罪犯携带现金、酒类、熟食类物品或传带、保管任何物品；不得为罪犯邮寄信件、捎口信或替罪犯打电话；不得在监管区拍照、摄像或录音；不得在监管区内随意走动；不得向无关人员谈及

监狱工作秘密，或从事其它有碍监管安全的行为。

外来车辆应按指定位置停放并熄火，拔下钥匙，锁紧车门窗。所有车辆在当天 18 时前应驶离监管区。

外来人员若违反本管理规定，监狱将责成乙方将其解聘、辞退或调离，情节严重的将与乙方解除合同，有违法行为的送司法机关处理。

7. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方为本服务项目提供的相关资料提供给任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途，即使向与履行本项目有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。乙方不得对外泄露甲方的监管设施布局及监狱管理情况，不得向无关人员谈及监狱工作秘密。乙方要对因泄密而对监狱造成的一切损失和不良影响承担责任并赔偿。

#### 四、付款方式

（一）乙方先服务后收费，甲方以季度为单位支付服务费，季度服务费为当年度费用的季度平均值。乙方提供国家正式发票，甲方于收到发票后 20 个工作日内以转帐方式支付服务款（因甲方使用的是财政资金，甲方在收到乙方支付申请及资料后，甲方向财政部门申请办理国库支付即视为已按期支付。）。

（二）乙方的每次维修维护保养（含零配件材料更换）需分别填写验收确认单（由乙方制作的维修维护保养服务验收确认单或服务卡）经双方现场人员验收签署确认，双方凭确认单结算。

#### 五、保密责任

乙方对本合同相关的所有技术和业务内容、数据、图表、文字、计算过程、电子文件及言谈记录等，不得转移他人。

#### 六、合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。如一方向另一方提出变更合同的请求，另一方应当在 15 个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

#### 七、合同签订及履约保证金

（一）乙方与甲方在中标公告发布之日起三十日内签订合同。

（二）合同签订后十个工作日内，乙方须向甲方支付合同总金额 5% 的履约保证金。在乙方完成其合同义务，包括任何保证义务后 30 日，甲方一次性无息退还保证金。履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。

（三）发生以下情形，经查属实的，扣除 10% 履约保证金：

1. 乙方接到甲方维修通知后，未在规定时间内（4 小时）到达现场维修（不可抗逆的情形除外）；
2. 同一个项目，维修 3 个工作日仍不能正常运转（特殊零配件采购除外）；
3. 乙方工作人员不遵守《外来人员进出监管区须知》第十项所列事项的；
4. 组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方业务部门，造成无法及时联系。

（四）发生以下情形，经查属实的，扣除 20%履约保证金：

1. 甲方第一次发现乙方的工作人员为监狱罪犯传带物品的；
2. 甲方累计 3-5 次投诉乙方工作人员服务态度和服务质量差的。

（五）发生以下情形，经查属实的，扣除 50%履约保证金：

1. 甲方第二次发现乙方的工作人员为监狱罪犯传带物品的；
2. 甲方累计 6 次以上投诉乙方工作人员服务态度和服务质量差的。

（六）如在合同执行期间，因乙方违约导致履约保证金扣除的，乙方需在 5 个工作日内将扣除的履约保证金补齐。

（七）如乙方在合同执行过程中终止执行合同的，按单方面终止执行合同处理，履约保证金不退还。

## 八、违约责任

乙方违反本合同规定，未能达到约定的服务标准，甲方书面提出整改通知，累计提出达 3 次，甲方有权单方面终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

## 九、合同终止

9.1 经双方书面同意、或一方按照以下第 2 点的规定发出终止通知后，合同终止。

9.2 如一方认为另一方无正当理由而未正确或未完全履行其义务时，可向对方发出书面违约通知并说明该通知的原委。若发出通知的一方在 5 个工作日内没有收到对方实质性改进意见和采取措施，则履约方可发出进一步的通知终止合同，此通知日期则为合同终止日期，对合同双方发生效力。

9.3 合同的终止并不损害或影响任何一方的索赔权利。

## 十、不可抗力

10.1 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 5 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

10.2 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 十一、争议解决方式

凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能达成协议时，甲乙双方一致同意向广州市从化区人民法院提起诉讼。

## 十二、通知

12.1 本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认。

12.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

## 十三、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字



日为准。

#### 十四、其他

14.1 合同的附件为本项目中标通知书、招标文件、投标文件，均是本合同不可分割的部分。

14.2 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

14.3 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

14.4 本合同一式\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 合同附件

附件 1 招标文件

附件 2 乙方的投标文件

附件 3 中标通知书

备注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“采购人需求”的要求和投标人的投标文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定。

## 第四章 评标和定标

### 一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从专家库随机抽取的共计5名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（三）评标过程的保密性

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
2. 除法定公开信息外，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（四）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分分值详见附表三：

### 二、评标程序

#### （一）投标文件资格审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。
2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》。未通过符合性审查的投标人，不进入后续评审。
3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

（1）投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

（2）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；

（3）投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

**6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

## **(二) 投标文件的澄清**

1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就本项目投标相关的任何问题与评标委员会联系。

2. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## **(三) 商务评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

## **(四) 服务评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和分析，填写《服务评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的服务评分。

## **(五) 价格评定**

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

## 2. 价格优惠：

- 1) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：
  - 1.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；
  - 1.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；
  - 1.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
  - 1.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
  - 1.5) 本条款中上述优惠原则不同时使用。
- 2) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）。
- 3) 对于节能产品或环境标志产品的价格扣除，依据投标人填写的《节能、环境标志产品政策优惠表》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）比例进行。
- 4) 节能产品或环境标志产品或小型、微型企业的价格扣除比例如下：

序号	情形	节能、环境标志产品合计占总报价比重	价格扣除比例	计算公式
1	节能、环境标志产品 (a)	(0%, 20%]	1%	评标价 = 总报价 - 节能、环境标志产品合计价格 × a%
		(20%, 40%]	2%	
		(40%, 60%]	3%	
		(60%, 80%]	4%	
		(80%, 100%]	5%	
2	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%		评标价 = 总报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%

## （六）综合评分的计算

1. 综合评分 = 商务得分 + 服务得分 + 价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

### （七）推荐中标候选人

1. 本项目评标委员会按综合总得分排序推荐两名中标候选人。
2. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。
3. 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。

## 三、定标

（一）采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按1）投标报价（由低到高）；2）服务评分（由高到低）；如以上都相同的，则由采购人采取随机抽取方式确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费用通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费用通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）中标供应商放弃中标或被确定中标无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

（六）投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对投标文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。

## 四、项目废标处理

根据规定，下列情况出现将作废标处理：

- （一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

## 五、供应商不得存在以下行为：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

- (七) 收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；
- (八) 无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；
- (九) 擅自变更、中止或者终止采购合同的；
- (十) 捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；

供应商有前款情形之一，属中标无效情形的，中标无效。由监管部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 附表一 资格审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
<p>1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，提供以下材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；</p> <p>（2）提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明</p> <p>（3）提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料</p> <p>（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式4 资格声明函）</p> <p>（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式4 资格声明函）</p> <p>（6）符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式4 资格声明函）</p>			
<p>2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。</p>			
3. 已登记并获取本项目采购文件。			
4. 非联合体投标。			
结论			

## 附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
按招标文件要求缴纳投标保证金的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（7）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。



## 附表三

评分总值最高为 100 分，商务、服务及价格得分分值分配设置如下：

评分项目	商务评审	服务评审	价格评审	总分
分值	30	30	40	100

### 商务评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	同类项目业绩	投标人提供 2017 年 1 月 1 日至今同类项目合同复印件，每有一个业绩可得 1 分，最高可得 10 分。 (注：合同应为完整及清晰的复印件，否则视为无效材料。)	10
2	客户满意度	投标人同类项目业绩中，收到客户“满意”或“非常满意”或相当于类似评价的，每一项得 1 分，本项最高得 5 分，不提供不得分。 (注：须提供加盖客户单位公章的客户满意度评价材料，同一客户提供多份满意度评价材料，则按一项计算。)	5
3	企业资质	投标人具有有效的质量管理体系认证证书， 投标人具有有效的环境管理体系认证证书， 投标人具有有效的职业健康安全管理体系证书， 每提供一个得 2 分，满分 6 分。 (注：提供有关的在有效期内的证书复印件，否则不计分。)	6
4	投标人服务能力	依据投标人提供投入本项目服务团队的人员配置（包括人员资质、学历、数量等）进行评审： 投入人员经验丰富，专业程度高，配置合理，得 9 分； 投入人员经验较丰富，专业程度较高，配置较好，得 6 分； 投入人员经验、专业程度及配置一般，得 4 分； 投入人员经验少、专业程度低，配置不合理，得 2 分。 (注：须提供人员配置情况、人员的经验、专业证明材料及投标人为以上人员在投标截止时间前三个月任一个月购买的社保缴纳证明材料，不提供不得分。)	9
		<b>合计</b>	<b>30</b>

## 服务评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	采购人需求响应情况	根据各投标人对采购人需求的响应情况进行评审： 完全满足并有优于的，得 8 分； 完全满足采购人需求的，得 5 分； 有负偏离得 2 分； 无响应得 0 分。	8
2	维保服务方案	对维保服务方案详细具体，重点、难点是否突出进行评审： 方案详细具体，重点、难点分析到位，有针对性、可行性高，得 4 分； 方案较为详细具体、有一定针对性及可行性，得 3 分； 方案一般，针对性及可行性一般，得 2 分； 方案差无方案不得分。	12
3		对设备维护和更换、技术支持方案进行评审： 方案详细具体、有针对性、可行性高，得 4 分； 方案较为详细具体、有一定针对性及可行性，得 3 分； 方案一般，针对性及可行性一般，得 2 分； 方案差无方案不得分。	
4		对故障应急方案，故障处理流程描述进行评审： 方案详细具体、故障处理流程描述清晰、可行，得 4 分； 方案较为详细具体、故障处理流程描述较好，得 3 分； 方案一般，得 2 分； 方案差或无方案不得分。	
5	项目管理实施方案	对投标人的管理实施方案、质量控制、运作流程、管理方式及实施计划等进行评审： 方案详细具体、有针对性、可行性高，得 5 分； 方案较为详细具体、有一定针对性及可行性，得 4 分； 方案一般，得 2 分； 无方案或方案差不得分。	5

6	维保质量目标	对投标人提供的维保服务质量目标（包括但不限于维护效率、维护期限内设备的完好率等）。 目标清晰明确，有针对性，服务质量高，得5分； 目标较为清晰明确，有一定针对性，服务质量较好，得4分； 目标不够清晰明确或服务质量一般，得2分； 无方案或差不得分。	5
合计			30

## 价格评审表

价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格（三年总价）最低的评标价（指修正及价格扣除后报价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格分值}$$

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	报价明细表（格式3）			
1.4	政策适用性说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、节能、环境标志产品政策优惠表(格式可在 <a href="http://www.gzqunsheng.com/">http://www.gzqunsheng.com/</a> 常用文件一栏下载)			
二	<b>资格审查文件</b>			
2.1	资格声明函(格式4)			
2.2	法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2.3	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
2.4	提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
2.5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
2.6	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> 及中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章			
2.7	获取采购文件的收据或发票复印件			
2.8	其他资格证明文件			
三	<b>符合性审查文件</b>			
3.1	法定代表人证明及授权书(格式5)			
3.2	实质性条款响应一览表(格式6)			
3.3	投标保证金汇款声明函（格式7）			
四	<b>商务文件目录表</b>			
4.1	商务评审索引表（格式8）			
4.3	同意采购文件条款说明（格式9）			
4.4	投标人简介（格式自定）			

4.5	同类项目业绩情况一览表（格式10）			
4.6	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式11）			
4.7	合同条款响应表(格式12)			
4.8	缴交招标服务费承诺书(格式13)			
4.9	财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			
4.10	投标人认为需要提交的其他资料			
<b>五</b>	<b>服务文件目录表</b>			
5.1	服务评审索引表（格式14）			
5.2	投标服务方案（格式15）			
5.3	与采购人需求差异表（格式16）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

**注：**（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

### 唱标信封（唱标信封必须另单独封装）

序号	文件名称	备注
1	《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
2	《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
3	《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；	
4	《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；	
5	法定代表人证明及授权书（原件）；	
6	完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或U盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。	

## 格式 1

## 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第\_\_\_\_\_号（项目编号）\_\_\_\_\_项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份，唱标信封。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_号的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。
10. 若未中标的，我方完全同意在本项目中标公告发布之日起按采购代理机构要求自行取回投标样品。

若我方未按时取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，全权交由采购代理机构处置我方样品。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**格式 2****开标一览表**

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价 人民币/元	服务时间	备注
	_____元/年		
	_____元/三年		

注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标总报价包括了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本投标价为固定不变价；

4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**格式 3****报价明细表（含税费）**

**本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写**

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

序号	报价内容	单价	总价	备注
1				
2				
...				
合计			_____元/三年	

注：1. 此表为《开标一览表》的货物总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

3. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日





**格式 6****实质性条款响应一览表**

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
...				

说明：1、投标人应对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**格式 7****投标保证金汇款声明函**

致：广州群生招标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交投标保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本投标保证金汇款声明函应封装进“唱标信封”内。

**格式 8****商务评审索引表**

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

**格式 9****同意招标文件条款说明**

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的招标【招标编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

**格式 10****同类项目业绩情况一览表**

项目名称：

项目编号：

序号	甲方名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约时间	履行完成时间	甲方联系人 及电话

注：按评审细则要求提供相关证明材料。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日



**格式 13****缴交招标服务费承诺书**

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：                    ）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司缴纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保证金开立银行及买方（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：                    日    期：    年    月    日

**格式 14****服务评审索引表**

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

**格式 15****投标服务方案（格式自定）**

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标人对招标文件中服务要求的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；
2. 产品的质量标准、检测标准、测试手段（如有）。
3. 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明（如有）。
4. 供货方式及交货进度表（如有）。
5. 附相关证明资料/产品宣传彩页（如有）。
6. 项目管理方案（如有）。
7. 售后服务方案（如有）。
8. 安装指导、调试及验收方案（如有）。
9. 培训方案（如有）。
10. 采购人配合的条件及投标人提供的伴随服务（如有）。
11. 投标人认为对投标有利的其他资料。

## 格式 16 与采购人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是服务或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

版本号：QSZCHG20200720